

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER A LA
CONTRACTACIÓ EVENTUAL DE TRES AJUDANTS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA (de
l'01/07/2024 al 07/09/2024)**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral eventual de 3 ajudants del Departament de Cultura, en jornada de 40 hores setmanals distribuïdes segons necessitats del servei.

El lloc de treball pertany a la categoria C1.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS

Per a prendre part en el procediment selectiu d'ingrés serà necessari:

- a. Tenir nacionalitat andorrana o disposar del permís de residència i treball en vigor.
- b. Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat de jubilació.
- c. Titulació necessària: estar en possessió d'un nivell 3 del MAQ (Marc Andorrà de Qualificacions)
- d. Idiomes: coneixements lingüístics de català de nivell B.
- e. No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- f. No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- g. No patir cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.





3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- a. Tenir el títol de batxiller, batxillerat professional, cicles formatius de grau superior o formació universitària reconeguda pel Ministeri d'Educació.
- b. Tenir titulació oficial en llengua catalana, castellana, francesa i/o anglesa B/B1-B2 o C/ C1-C2.
- c. Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
- d. Experiència professional adquirida en tasques similars.

4. SOL·LICITUDS

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al Departament de Recursos Humans fins al proper 10 de maig a les 15.00 hores. Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud genèrica degudament omplerta.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra on consti explícitament que l'aspirant no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional a la qual postula.
- Certificat d'antecedents penals del Principat d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment i sense fotografia).
- Fotocòpia dels certificats i/o titulacions acadèmiques i contractes que acreditin la informació del currículum.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Fotocòpia de les dades bancàries (banc, núm. de compte IBAN i oficina).
- Fotocòpia del carnet de la CASS.
- Aquest Plec de Bases signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

5. PROVES SELECTIVES I MÈRITS

1. Entrevista professional. S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i el coneixement del lloc de treball.
2. Valoració del currículum vitae. Valoració de l'experiència professional i acadèmica.

6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

El resultat serà comunicat a cadascun dels aspirants, a partir del dia en que la Junta de Govern hi doni l'aprovació.

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció¹. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça renuncia a la mateixa durant el període de prova o un cop l'ha superat.
- En el supòsit que es produeixi una o més vacants en els catorze mesos següents a la finalització del procés selectiu.

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves. Les qüestions que se sotmetin al Comitè seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Estarà constituït, segons el que preveu l'article 37 de l'Ordinació de la Funció Pública del Comú d'Escaldes-Engordany, per:

Fedatari: el conseller de Cultura, Hble. Sr. Valentí Closa Rodríguez

President: la cap de Recursos Humans, Sra. Raquel Garcia Conde

Vocal: la coordinadora de Cultura, Sra. Anna Allué Badia

8. INCIDÈNCIES

Es faculta al Comitè Tècnic de Selecció per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu.


¹ sempre i quan el candidat continuï complint amb els requisits de la convocatòria



Escaldes-Engordany, 22 d'abril de 2024.

La Secretària general
Sandra Tudó Montanya

1. Entrevista professional. 30 punts

S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada i el coneixement del lloc de treball.

El temari a consultar i preparar és el següent:

<https://e-e.ad/categoria/56/espais-culturals/>

2. Valoració del Currículum vitae. 40 punts.

Formació reglada	Puntuació
Nivell 7 i 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de la cultura	10
Nivell 6 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de la cultura	9
Nivell 5 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de la cultura	8
Nivell 4 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de la cultura	7
Nivell 7 i 8 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ)	5
Nivell 6 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ)	4
Nivell 5 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ)	3
Nivell 4 del Marc Andorrà de qualificacions (MAQ)	2

La puntuació total no podrà ser superior a 10 punts.

En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

Formació complementària	Puntuació
PSC en equip N2 o N1, PSC	1
Tècnic nivell bàsic en Prevenció Riscos Laborals (50 hores)	2



Guia turístic	2
Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:	Puntuació
Per cada 25 hores de formació	1

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir. La puntuació total no podrà ser superior a 8 punts.

L'aspirant haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores.

Nivell idiomes català, espanyol, francès i/o anglès (acreditat)	Puntuació
Nivell C1-C2	3
Nivell B2	2
Nivell B1	1

La puntuació total no podrà ser superior a 12 punts.

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional	Puntuació
Per cada mes en tasques d'atenció al públic o similar	1 punt (màxim 10 punts)

RESUM PROVES

Prova	Tipus de prova	Puntuació màxima	Puntuació mínima exigida
Entrevista professional	Eliminatòria	30	18
Valoració del currículum vitae		40	--



Descripció lloc ajudant de Cultura

Funcions d'organització / muntatge d'esdeveniments

- ☐ Ajudar a muntar els diferents espectacles i esdeveniments programats durant l'estiu.
- ☐ Assistir i informar el públic que assisteix els diferents espectacles i esdeveniments programats durant l'estiu.

Altres tasques d'assistència al departament

- ☐ Col·laborar en el desenvolupament dels Tallers inclosos en les activitats d'Escaldes Estiu.
- ☐ Donar suport i cobrir torns de treball en els diferents espais del departament: Biblioteca, Arxiu Històric, Espai Caldes, Taller Textil, despatx.

Categoria:
C1

Salari:

Salari: 1.417,59 € bruts / mes (Salari base: 1. 377,69 + C. Específic: 39,90 €)